Work Review

**编号**：**TMP-WR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目组** | **Helloworld项目组** | **姓名** | 曾健 |
| **周次** | 第一周 | | |
| **本周综述** | 本周工作重心在项目的启动、计划和需求阶段的相关工作上。  我在组内担任测试人员职务，负责需求文档编写，设计各阶段的测试用例，以及完成项目需求测试，功能测试，同时还负责各种零散的文档编写和整合。  在这一周内，我完成以下任务：编写“订单管理、销售量统计、会员级别与积分设置”部分的需求文档编写；对部分组员用例规约的测试工作；整合需求报告；与全体组员一起完成对需求，用例的内部评审工作。 | | |
| **本周建议**  **和意见** | 1. 对于文档分开编写，应该统一编写规范模板。 2. 相应的项目经理应该提前分好工作，以确保每个组员随时都有自己的工作完成。 | | |
| **下周计划** | 1. 完成需求测试报告 2. 对需求测试用例做最终的评审 3. 完成需求测试报告后展开设计测试用例设计。 4. 参与设计阶段的工作 5. 完成设计测试报告。 | | |